

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о профилактического визите в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий  
16.04.2025 № ПМ 34250041000117795855

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ



УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА ПО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ РОСПОТРЕБНАДЗОРА ПО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Ленина пр., 50 б, г. Волгоград, 400005, Тел: (8442) 24-36-41, факс: (8442) 24-36-47, E-mail: [info@34.rosпотребнадzor.ru](mailto:info@34.rosпотребнадzor.ru)

### АКТ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ВИЗИТА

Контролируемое лицо, в отношении которого проведен обязательный профилактический визит  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 11 "СОЛНЫШКО" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ФРОЛОВО ИНН 3439006170 ОГРН 1023405576920.  
(наименование, ИНН, ОГРН, ОГРНИП)

Адрес проведения профилактического визита: 403533, ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД ФРОЛОВО, УЛИЦА СТРОИТЕЛЕЙ, ДОМ 142; 403531, ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД ФРОЛОВО, УЛИЦА РАБОЧАЯ, ДОМ 48.

Срок проведения профилактического визита:  
с «29» апреля 2025г., по «16» мая 2025г.

\*Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний (ч. 8. ст. 52.1. Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ).

Должностными лицами Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области  
Старшим специалистом 1 разряда Территориального отдела в г. Фролово, Фроловском, Иловлинском, Ольховском районах Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области- Гришиной Еленой Арсеньевной.

(должность, Ф.И.О. лица, проводившего профилактический визит)

проведен обязательный профилактический визит в соответствии со статьей 52.1. Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на основании (отметить нужное):

- отнесения контролируемого лица к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной ч. 2 ст. 25 Федерального закона № 248-ФЗ;
- представления контролируемым лицом «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности;
- наступления события, указанного в программе проверок;
-

- поручения Президента РФ, Председателя Правительства РФ, Заместителя Председателя Правительства РФ.

В рамках проведения обязательного профилактического визита осуществлялись (отметить нужное):

**Осмотр** «29» апреля 2025г. с 09 час. 20 мин. по «29» апреля 2025г. 14 час.40 мин. по месту: 403533, ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД ФРОЛОВО, УЛИЦА СТРОИТЕЛЕЙ, ДОМ 142; 403531, ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД ФРОЛОВО, УЛИЦА РАБОЧАЯ, ДОМ 48.

**Истребование необходимых документов:**

- Отбор проб (образцов) \_\_\_\_\_

**Инструментальное обследование:** «07» мая 2025г. с 10 час. 30 мин. по «07» мая 2025г. 11 час.30 мин., по месту: 403533, ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД ФРОЛОВО, УЛИЦА СТРОИТЕЛЕЙ, ДОМ 142; 403531, ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД ФРОЛОВО, УЛИЦА РАБОЧАЯ, ДОМ 48.

Протокол проведения измерений физических факторов и протокол испытаний от 07.05.2025 года \_\_\_\_\_

- Испытание \_\_\_\_\_
- Экспертиза \_\_\_\_\_

Профилактический визит проведен (отметить нужное):

- путем использования видео-конференц-связи;
- по месту осуществления деятельности контролируемого лица; 403533, ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД ФРОЛОВО, УЛИЦА СТРОИТЕЛЕЙ, ДОМ 142; 403531, ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД ФРОЛОВО, УЛИЦА РАБОЧАЯ, ДОМ 48.
- путем использования мобильного приложения "Инспектор".

В ходе проведения обязательного профилактического визита:

Осуществлено ознакомление с объектом контроля.

**Контролируемое лицо проинформировано об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах,**

**содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска:** МКДОУ «Детский сад № 11 «Солнышко» городского округа город Фролово по адресу: 403533, Волгоградская область Фроловский район, г. Фролово, ул. Строителей, 142. Год постройки дошкольного образовательного учреждения - 1974г. по типовому проекту, а также представлен проект на перепланировку помещений под пищеблок от 2009г. Режим работы: пятидневная рабочая неделя, длительность работы - 12 часов с 7.00 до 19.00 часов, выходной - суббота, воскресенье. МДОУ имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности Имеет право ведения образовательной деятельности по программе дошкольного образования общеобразовательного уровня (приложение №1 к лицензии)

Предельная численность воспитанников, в соответствии с лицензией 208 человек. В детском саду функционирует 5 групп: группа раннего возраста (1,5-3года); средняя группа (4-5 лет); старшая группа (5-6 лет); санаторная группа для часто болеющих детей .

Здание детского сада размещено в зоне жилой застройки, за пределами санитарно защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов, санитарных разрывов, гаражей, автостоянок, автомагистралей, объектов железнодорожного транспорта на обособленном земельном участке с соблюдением санитарных разрывов от жилых и общественных зданий, обеспечивается инсоляция и естественное освещение помещений и игровых площадок. На территории организации отсутствуют

магистральные инженерные коммуникации городского назначения водоснабжения, канализации, теплоснабжения, электроснабжения. Территория участка по всему периметру огорожена забором и полосой зеленых насаждений. Территория детского сада имеет наружное электрическое освещение. На территории дошкольной организации выделены следующие функциональные зоны: игровая зона; хозяйственная зона.

Расстояние между игровой и хозяйственной зоной более 3 м.

Зона игровой территории включает в себя:

- групповые площадки - индивидуальные площадки для каждой группы с соблюдением принципа групповой изоляции.
- физкультурную площадку.

Покрытие площадок и физкультурной зоны предусмотрено: травяное с утрамбованным грунтом вокруг песочниц. Для защиты детей от солнца и осадков установлены тентовые навесы.

Хозяйственная зона располагается со стороны входа в производственные помещения столовой, имеет самостоятельный въезд с улицы. Имеется площадка для сбора мусора и пищевых отходов, на которой размещено 2 контейнера с крышками. Въезды и входы на территории детского сада, проезды, дорожки к хозяйственным постройкам (котельной), к площадке для сбора мусора покрыты асфальтом. Дошкольное учреждение расположено в отдельно стоящем 2-х этажном здании, на территории хозяйственной зоны имеется автономная котельная на газовом топливе. В планировочной структуре здания ДОУ соблюдается принцип групповой изоляции.

Состав групповой ячейки: раздевальня (для приёма детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приёма пищи и спальни), буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещённая с умывальной).

Приемные (раздевательные) оборудованы индивидуальными шкафчиками для хранения верхней одежды детей, которые имеют маркировку. Ежедневный утренний прием дошкольников в учреждение проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья ребенка. Прием детей в ясельную группу осуществляет медицинская сестра.

В группах имеются журналы утреннего приема, в которые вносятся данные осмотра зева, кожных покровов, термометрия.

В игровых установках установлены 4-х местные столы в комплекте со стульями. Подбор мебели в группах произведен с учетом антропометрических показателей.

В группах минимальные разрывы между кроватями соблюдены, на каждого ребенка имеется три комплекта белья, включая полотенца и 2 комплекта на матрасников.

Постельное белье имеет маркировку. Смена белья производится по графику, через 7 дней и по мере загрязнения. Сбор и доставка грязного белья производится в матерчатых мешках.

Туалетные помещения во всех групповых ячейках разделены на умывальную зону и зону санитарных узлов, не обеспечены горячим водоснабжением, оборудованы умывальными раковинами и унитазами для детей, в туалетных установках установлены хозяйственные шкафы для хранения уборочного инвентаря. Душевые поддоны для проведения закаливающих процедур, оборудованные душевыми сетками с гибким шлангом. Санитарно-техническое оборудование подвергается обеззараживанию. Горшки моют после каждого пользования при помощи квачей и моющих средств. Раковины, унитазы чистят с использованием чистящих и дезинфицирующих средств. Уборочный инвентарь для туалета (тряпки, ведра, швабры) во всех группах имеют яркую сигнальную маркировку. В туалетных помещениях установлены вешалки с индивидуальными ячейками для полотенец, хозяйственные шкафы. Мытье игрушек организовано в специально промаркированных тазах.

Буфет - раздаточные (буфетные) группы оборудованы: столами для раздачи пищи; 2 двухгнездными моечными ваннами, ополаскивание посуды проводится горячей проточной водой с помощью гибкого шланга с душевой насадкой, шкафами для хранения посуды. Для мытья посуды используется порошок горчицы, питьевая сода. Проточная горячая вода от автономной газовой

котельной. На момент проведения мероприятия по контролю режим мытья посуды не нарушается. Инструкции по режиму мытья столовой посуды, обработки ветоши, инвентаря вывешены в буфетных. Количество одновременно используемой посуды и приборов соответствует списочному составу детей в группах. Посуду хранят в шкафах.

В МДОУ организован питьевой режим, используется кипячёная питьевая вода, при условии её хранения не более 3-х часов.

Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, в каждой группе ежедневно вывешивая меню за время его пребывания в ДОУ.

Все помещения групповых 2 раза в день убирают влажным способом с применением моющих средств. Влажную уборку в спальне и групповых проводят после дневного сна и после каждого приема пищи. Столы в групповых помещениях промывают горячей водой с мылом специальной ветошью. После каждого приема пищи ветошь простирывают, просушивают и хранят в специальных промаркированных ёмкостях. Ковры ежедневно пылесосят и чистят влажной щёткой.

В МДОУ имеется 1 зал для физкультурных и музыкальных занятий.

Медицинское обслуживание осуществляется медработником.

В детском саду помещения медицинского назначения для обслуживания детей размещены на 1-ом этаже здания единым блоком.

Постирочная детского учреждения размещена на первом этаже здания, состоит из двух помещений - постирочной и гладильной, которые являются смежными. Имеются два входа: один вход для сдачи грязного, второй для получения чистого белья. Хранение чистого белья организовано в гладильной комнате, в шкафу.

Основные помещения МДОУ имеют естественное и искусственное освещение при помощи люминесцентных ламп. Чистку оконных стекол, осветительной арматуры и светильников производят 2 раза в год.

Здание МДОУ оборудовано системой автономного газового отопления. В качестве нагревательных приборов используются радиаторы. Во избежание ожогов и травм у детей отопительные приборы в помещениях групповых ограждены деревянными решетками.

Все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей. Сквозное проветривание проводят не менее 10 минут через каждые 1,5 часа. Проветривание заканчивают за 30 минут до прихода детей с прогулки или занятий. Бытовые термометры для контроля температуры воздуха во всех основных помещениях пребывания детей имеются. Здание МДОУ оборудовано системой централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения и канализации.

Горячее водоснабжение автономное от газовой котельной, обеспечены помещения буфетных, пищеблока, постирочной. Установлены резервные водонагреватели в помещениях: буфетных, постирочной, пищеблоке.

Организация питания. В МДОУ предусмотрен пищеблок, который эксплуатируется в соответствии с представленным проектом.

Температурный режим хранения пищевых продуктов, находящихся на складе соблюдается. Хлеб хранится в шкафу-полке на пищеблоке, по бокам имеются вентиляционные отверстия.

В помещениях пищеблока предусмотрена механическая приточно-вытяжная вентиляция.

На пищеблоке установлена мясорубка для сырого мяса, стол «ОС», стол «МС», две раковины для обработки сырья с подводкой холодной и горячей воды, стол «ОВ» и стол «МВ». Установлен стол для готовой продукции с весами. Соблюдается режим мытья кухонной посуды.

Холодильного оборудования достаточно. Суточные пробы оставляются в полном объеме. Отбор осуществляется в стерильную посуду. Кастрюля для кипячения банок имеется, маркирована.

На всю продукцию имеются документы, удостоверяющие происхождение качество и безопасность.

Для мытья рук установлена раковина непосредственно в горячем цехе. Мыло, дезинфицирующие растворы для рук персонала пищеблока имеются.

Инструкция по режиму мытья кухонной посуды и обработки инвентаря на пищеблоке имеется. Для обработки яиц выделен промаркированный инвентарь (4 емкости).

Уборочный инвентарь на кухне промаркирован, хранение организовано.

Пищевые отходы собираются в емкость с крышкой, удаление из помещения пищеблока своевременное.

Питание в МДОУ организовано 4-разовое. В учреждении имеется согласованное примерное 10-дневное меню, разработанное на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания. Ежедневно на основании примерного 10 дневного меню составляется меню-требование для раннего возраста детей, старшего возраста детей и санаторной группы детей.

Запись о выполнении среднесуточных норм питания осуществляется ежедневно медработником. Контроль выполнения среднесуточных норм питания проводится ежедекадно. В ходе проведения мероприятия по контролю произведен подсчет выполнения норм питания по всем возрастным группам детей. Установлено, что нормы питания выполнены по всем пищевым продуктам.

Бракераж сырой продукции проводится медицинской сестрой. Выдача готовой пищи осуществляется после снятия пробы, о чем делается запись в журнале готовых блюд. Осмотр работников пищеблока на гнойничковые заболевания проводится ежедневно медицинской сестрой, журнал «Здоровье» сотрудников ведется ежедневно. Продукты доставляются транспортом поставщиков.

В качестве спецодежды персонал использует халат. Дополнительно имеется фартук, и косынка для раздачи пищи, фартук для мытья посуды и специальный халат для уборки помещений. Для персонала предусмотрено 2 комплекта санитарной одежды.

Дошкольное учреждение расположенное по адресу: Волгоградская область, г.Фролово, ул. Рабочая, 48, на данный момент, учреждение арендовано (МКОУ СОШ № 3 г. Фролово), на время ремонта школы.

**Осуществлен сбор следующих сведений, необходимых для отнесения объекта контроля к категориям риска в соответствии с требованиями:**

Федеральный закон от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (статья 11 глава II, статья 15 глава III, статья 17 глава III, статья 28 глава III, статья 32 глава IV, статья 34 глава IV, статья 35 глава IV, статья 36 глава IV); таблица 5.34 глава V СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (Пункт 11 глава II, пункт 18 глава II, пункт 52 глава II, пункт 58 глава II, пункт 62 глава II, пункт 64 глава II, пункт 75 глава II); СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (п.5.2. раздел V, п. 8.1.2., п.8.1.3., п.8.1.4., п.8.1.7., п.8.2. раздела 8), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020г. (п.1.8., п.1.9., Подпункт 2.4.3. Пункт 2.4., Подпункты 2.4.6.1., 2.4.6.2., 2.4.6.3, пункта 2.4.6., пункт 2.4.8., пункт 2.4.11, пункт 2.4.12., Подпункт 2.4.13. Пункт 2.4., Подпункты 2.5.2., Пункт 2.5., Подпункт 2.5.3. Пункт 2.5., подпункты 2.6.1., 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4., 2.6.5 пункта 2.6., Подпункты 2.8.1, 2.8.5., 2.8.9., Пункт 2.8., Подпункты 2.11.1, 2.11.2, 2.11.3., 2.11.5., 2.11.6., 2.11.7., 2.11.8, 2.11.9, Пункт 2.11., Подпункты 3.1.1., 3.1.2., 3.1.6, 3.1.7., 3.1.8., 3.1.9, пункта 3.1.).

*(нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования и т.д.)*

**Результаты проведения обязательного профилактического визита:**

Оценка уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований: нарушения не выявлены.

*(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, либо делается отметка об отсутствии нарушений)*

устранены

не устранены

По результатам проведения обязательного профилактического визита выдано предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований не выдавалось

\*Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита (ч. 13. ст. 52.1. Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ).

Приложения к акту:

1. Протокол осмотра при проведении профилактического визита от 29.04.2025г
2. Протокол гигиенической оценки параметров освещенности и микроклимата Б-221Ф от 07.05.2025г.:

Должностное лицо,  
проводившее  
обязательный профилактический визит

(подпись)

Гришина Е.А.

(Ф.И.О.)

С актом о проведении профилактического визита ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): 16.05.2025г

Директор, заводской цех ООО "Семейная фабрика" Косовичев Александр Александрович

(ФИО, должность руководителя, иного должностного лица  
или уполномоченного представителя юридического лица, ИП,  
его уполномоченного представителя)

подпись

Отметка об отказе ознакомления с актом о проведении профилактического визита:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего профилактический визит)

В случае несогласия с настоящим актом Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о составлении обжалуемого акта (статья 40 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации") с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:

